МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦРФКС»
_____ А.В. Головкин

Приказ № 195 от «10» сентября 2026 года

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

р.п. Сузун, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЦРФКС» (далее — Учреждение) и устанавливает единый алгоритм действий педагогических работников при выявлении у обучающегося кризисной ситуации, острого эмоционального состояния, угрозы жизни и здоровью, сообщения о насилии, самоповреждении, травле, утрате близкого человека и иных обстоятельствах, требующих незамедлительной поддержки и передачи ребёнка ответственному лицу или специалисту.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учётом:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицидального поведения детей и подростков в образовательных организациях»;
- методических рекомендаций Министерства образования Новосибирской области «Допсихологическая помощь ребёнку в кризисной ситуации» (Новосибирск, 2026).

1.3. Настоящий Порядок применяется педагогическими работниками при проведении:

- учебно-тренировочных занятий и сборов;
- спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий;
- выездных мероприятий;
- иных мероприятий с участием обучающихся.

1.4. Допсихологическая помощь в рамках настоящего Порядка — это первичная поддержка, которую оказывает подготовленный взрослый, находящийся рядом с ребёнком, в первые минуты после тяжёлого события до прибытия специалиста или медицинского работника.

1.5. Допсихологическая помощь не является психологическим лечением, диагностикой или консультированием. Её целью является обеспечение безопасности ребёнка, снижение остроты состояния, восстановление контакта с окружающей действительностью и передача ребёнка специалисту либо ответственному лицу Учреждения.

1.6. Основной принцип Порядка: сначала безопасность, затем стабилизация состояния, затем передача ребёнка специалисту или ответственному лицу и информирование по установленному маршруту.

2. Основные понятия

2.1. Кризисная ситуация — ситуация или событие, вследствие которого у ребёнка возникает острое эмоциональное или поведенческое состояние, угрожающее его безопасности, здоровью либо существенно нарушающее способность ориентироваться и взаимодействовать с окружающими.

2.2. К кризисным ситуациям относятся, в том числе:

- высказывания ребёнка о нежелании жить;
- намерение причинить себе вред;
- обнаружение признаков самоповреждения;
- сообщение ребёнка о насилии или жестоком обращении;
- подозрение на насилие;
- травля (буллинг);
- острый приступ страха или паники;
- истерика;
- ступор;
- выраженная апатия;
- агрессия и вспышка гнева;
- смерть или утрата близкого человека;
- паника в группе;
- иные события, вызвавшие у ребёнка острое состояние.

2.3. Признаками острого состояния могут быть одновременно проявления в нескольких сферах:

- телесной — дрожь, озноб, потливость, учащённое дыхание, ощущение нехватки воздуха, сердцебиение, бледность, тошнота, боль, слабость;
- эмоциональной — плач, страх, раздражение, гнев, отсутствие видимых эмоций;
- поведенческой — застывание, стремление убежать, повторяющиеся движения, невозможность оставаться на месте;
- когнитивной — нарушение ориентировки, бессвязная речь, трудности восприятия обращённой речи.

При оценке учитываются сочетание признаков и изменение поведения ребёнка по сравнению с его обычным состоянием.

3. Основные обязанности педагогического работника

3.1. Педагогический работник, первым оказавшийся рядом с ребёнком, обязан:

1) оценить безопасность места, ребёнка и свою собственную безопасность;

2) при наличии непосредственной угрозы жизни или здоровью принять меры к её устранению и вызвать экстренную помощь;

3) не оставлять ребёнка одного;

4) спокойно обозначить своё присутствие;

5) использовать короткие, простые и конкретные фразы;

6) по возможности удалить посторонних лиц и лишний шум;

7) обеспечить ребёнку физическую и эмоциональную опору;

8) не выяснять подробности произошедшего, если это не требуется для непосредственной безопасности;

9) при необходимости привлечь медицинского работника, педагога-психолога или иного специалиста;

10) незамедлительно сообщить ответственному должностному лицу Учреждения в соответствии с настоящим Порядком;

11) обеспечить передачу ребёнка ответственному лицу или специалисту;

12) зафиксировать факт происшествия в установленной форме.

Методические рекомендации прямо предусматривают, что помощь может оказывать подготовленный взрослый, оказавшийся рядом первым, и оставлять ребёнка одного при поиске специалиста недопустимо.

4. Пределы компетенции педагогического работника

4.1. При оказании допсихологической помощи педагогический работник:

- не устанавливает диагноз;
- не оценивает состояние ребёнка в диагностических терминах;
- не консультирует по вопросам воспитания и семейных отношений;
- не выясняет причины и подробности произошедшего;
- не проводит работу с травматическим опытом;
- не назначает лекарственные препараты;
- не обещает полной конфиденциальности;
- не осуждает ребёнка или его семью;
- не проводит самостоятельное расследование обстоятельств происшествия.

4.2. Основная задача педагогического работника — обеспечить безопасность, находиться рядом, стабилизировать состояние ребёнка в пределах своей компетенции и передать ребёнка специалисту или ответственному лицу.

5. Общий алгоритм действий

При любой кризисной ситуации педагогический работник действует последовательно.

Шаг 1. Обеспечить безопасность

5.1. Устранить непосредственную угрозу.

5.2. При необходимости вывести ребёнка из опасной зоны.

5.3. Удалить опасные предметы, если это можно сделать безопасно.

5.4. Не допускать скопления обучающихся вокруг ребёнка.

5.5. При угрозе жизни или здоровью вызвать экстренную помощь по телефону 112.

Шаг 2. Установить контакт

5.6. Представиться ребёнку и назвать свою роль.

5.7. Обратиться к ребёнку по имени.

5.8. Находиться на уровне глаз ребёнка, по возможности сбоку.

5.9. Не подходить вплотную и не прикасаться без разрешения.

5.10. Говорить медленно и спокойно. Рекомендуется использовать короткие фразы: «Я рядом», «Сейчас ты в безопасности», «Я побуду с тобой».

Шаг 3. Стабилизировать состояние

5.11. В зависимости от ситуации предложить:

- воду;
- тепло;
- спокойное дыхание;
- простое действие руками;
- перемещение в более спокойное место;
- заземление «5–4–3–2–1».

5.12. Не требовать немедленного ответа.

5.13. Не заставлять ребёнка рассказывать о произошедшем.

5.14. Не запрещать плакать, выражать эмоции или молчать.

Шаг 4. Передать ребёнка

5.15. После стабилизации ребёнок передаётся ответственному лицу Учреждения либо специалисту.

5.16. Ребёнок не должен оставаться без ответственного взрослого.

5.17. Передача ребёнка обязательно фиксируется: указывается, кто, кому и когда передал ребёнка.

Шаг 5. Информировать

5.18. Педагогический работник сообщает о ситуации директору или заместителю директора

5.19. При угрозе жизни или здоровью информирование осуществляется незамедлительно.

5.20. Дальнейшее информирование законных представителей, органов и служб осуществляется ответственным должностным лицом по установленному настоящим Порядком маршруту.

6. Действия при высказываниях ребёнка о нежелании жить или намерении причинить себе вред

6.1. Любое высказывание ребёнка о нежелании жить, даже сказанное вскользь, в шутку или без очевидного намерения, рассматривается серьёзно.

6.2. Педагогический работник:

1) остаётся рядом с ребёнком;

2) не оставляет его одного;

3) спокойно спрашивает, думает ли ребёнок о причинении себе вреда;

4) обеспечивает отсутствие рядом опасных предметов;

5) незамедлительно сообщает ответственному должностному лицу;

6) при наличии угрозы жизни вызывает 112;

7) обеспечивает передачу ребёнка медицинскому работнику и/или педагогу-психологу либо иному специалисту в соответствии с установленным маршрутом.

Методические рекомендации указывают на необходимость прямого и спокойного вопроса о причинении себе вреда и незамедлительного информирования ответственных лиц.

6.3. Педагогическому работнику запрещается:

- обещать сохранить информацию в тайне;
- оставлять ребёнка одного;
- спорить с ребёнком;
- убеждать, что «всё не так плохо»;
- выражать шок или осуждение;
- откладывать информирование.

7. Действия при обнаружении признаков самоповреждения

7.1. Педагогический работник действует спокойно, без выражения испуга или осуждения.

7.2. Необходимо:

- выразить готовность помочь;
- при наличии свежих повреждений обеспечить медицинскую помощь;
- не осматривать тело ребёнка без необходимости;
- не требовать демонстрации повреждений;
- незамедлительно информировать ответственное должностное лицо;
- передать ребёнка специалисту.

7.3. Запрещается выяснять причины и обстоятельства самоповреждения, стыдить ребёнка, называть его действия «манипуляцией» или обещать тайну.

8. Действия при сообщении ребёнка о насилии

8.1. Если ребёнок сообщает о насилии, педагогический работник:

1) выслушивает ребёнка, не перебивая;

2) демонстрирует поддержку;

3) говорит короткие фразы: «Я тебя слышу», «Ты правильно сделал, что рассказал», «Ты не виноват»;

4) фиксирует слова ребёнка максимально близко к дословному изложению;

5) указывает дату и время сообщения;

6) незамедлительно передаёт информацию ответственному должностному лицу.

8.2. Педагогический работник не должен:

- задавать наводящие или уточняющие вопросы;
- выяснять подробности;
- допрашивать ребёнка;
- выражать сомнение;
- сообщать предполагаемому обидчику о сообщении ребёнка;
- устраивать очную ставку;
- обещать полную тайну.

Уточнение обстоятельств осуществляется специалистом или уполномоченным органом, а задача первого взрослого — выслушать ребёнка и передать информацию.

9. Действия при травле (буллинге)

9.1. При выявлении травли педагогический работник:
1) немедленно прекращает происходящее;
2) отделяет пострадавшего от участников конфликта;
3) обеспечивает безопасность ребёнка;
4) поддерживает пострадавшего;
5) сообщает ответственному должностному лицу;
6) фиксирует факт происшествия;
7) обеспечивает дальнейшую работу специалиста.
9.2. Не допускается:
- выяснять «кто прав» перед всей группой;
- требовать немедленного примирения;
- обвинять пострадавшего;
- оставлять пострадавшего один на один с предполагаемыми обидчиками.

Методические рекомендации предусматривают прекращение травли и защиту пострадавшего непосредственно в момент происшествия, а разбор ситуации — отдельно, позднее и с участием специалиста.

10. Действия при плаче

10.1. Педагогический работник:
- остаётся рядом;
- позволяет ребёнку плакать;
- не требует немедленно успокоиться;
- предлагает воду, салфетку, при необходимости тепло;
- сохраняет спокойный темп речи.

10.2. Если плач не ослабевает более 15–20 минут, переходит в удушье, рвоту, застывание либо агрессию — привлекается специалист, а при наличии медицинских признаков — медицинский работник.

11. Действия при истерике

11.1. Необходимо:
- убрать зрителей;
- обеспечить безопасность пространства;
- убрать опасные предметы;
- оставаться рядом;
- говорить мало, спокойно и коротко;
- дождаться снижения возбуждения;
- после спада предложить воду и помощь.

11.2. Запрещается:
- кричать;
- длительно уговаривать;
- хватать или трясти ребёнка;
- выполнять требования, высказанные на пике состояния.

11.3. Специалист привлекается, если состояние не ослабевает в течение 15–20 минут, имеются самоповреждения либо после приступа возникают ступор или спутанность.

12. Действия при ступоре

12.1. Педагогический работник:
- остаётся рядом;
- не оставляет ребёнка одного;
- говорит спокойно;
- обращается по имени;
- кратко описывает происходящее вокруг;
- с разрешения предлагает воду или тёплый предмет;
- мягко предлагает подвигать пальцами и кистями.

12.2. Запрещается:
- трясти ребёнка;
- кричать;
- бить по щекам;
- силой уводить с места;
- требовать немедленного ответа.

12.3. При продолжительности ступора более 15–20 минут, отсутствии реакции на имя либо нарушении ориентировки незамедлительно привлекается специалист.

13. Действия при панической атаке

13.1. Педагогический работник:
- сохраняет спокойствие;
- остаётся рядом;
- помогает замедлить дыхание;
- предлагает более длинный выдох;
- использует заземление;
- помогает ребёнку сосредоточиться на месте и настоящем моменте.

13.2. При боли в груди, обмороке, повторяющихся приступах либо отсутствии улучшения в течение 20 минут привлекается медицинский работник.

14. Действия при агрессии и вспышке гнева

14.1. Педагогический работник:
- обеспечивает безопасность свою, ребёнка и окружающих;
- увеличивает дистанцию;
- убирает других детей и зрителей;
- говорит коротко и спокойно;
- не спорит;
- ждёт снижения остроты состояния.

14.2. Запрещается:
- отвечать агрессией;
- угрожать;
- стыдить ребёнка;
- загонять его в угол;
- предлагать бить предметы;
- применять физическое удержание, за исключением действий, непосредственно необходимых для предотвращения неминуемой опасности в пределах компетенции и требований безопасности.

14.3. При угрозе жизни и здоровью, нарастании агрессии либо направленности агрессии на себя незамедлительно вызывается помощь и привлекается специалист.

15. Действия при апатии

15.1. Педагогический работник:
- остаётся рядом;
- говорит спокойно и простыми фразами;
- не требует активности;
- предлагает простое совместное действие;
- предлагает воду;
- обеспечивает тепло и время для восстановления.

15.2. Запрещается:
- стыдить ребёнка;
- встряхивать;
- требовать «взять себя в руки».

15.3. При глубокой или длительной апатии, отсутствии реакции либо высказываниях о нежелании жить незамедлительно привлекается специалист.

16. Действия при смерти или утрате близкого человека

16.1. При сообщении ребёнку о смерти близкого человека педагогический работник:
- говорит правду простыми словами, соответствующими возрасту;
- позволяет ребёнку выражать любые чувства;
- не запрещает плакать, злиться или молчать;

- по возможности сохраняет привычный распорядок и присутствие знакомых взрослых;

- при выраженной реакции передаёт ребёнка специалисту.

16.2. Не допускается:

- использовать выражения «уснул», «ушёл» вместо прямого обозначения смерти;

- обесценивать переживания;

- заставлять ребёнка участвовать в ритуалах против его воли;

- скрывать факт смерти, если дети уже знают о ней.

17. Действия при панике в группе

17.1. Если внешней угрозы нет, педагогический работник:

- снижает уровень шума;

- берёт на себя роль ведущего;

- использует короткие однозначные команды;

- возвращает группе привычный порядок занятия;

- не допускает разбегания детей.

17.2. Если имеется внешняя угроза, педагогический работник действует в соответствии с планом эвакуации и иными документами Учреждения.

17.3. Педагогический работник не должен оставлять группу ради оказания помощи одному ребёнку, если это создаёт угрозу остальным детям.

17.4. После обеспечения управляемости группы педагогический работник оказывает помощь детям с тяжёлыми состояниями и передаёт их специалистам.

18. Возрастные особенности

18.1. При оказании помощи педагогический работник учитывает возраст ребёнка.

18.2. Для детей младшего возраста рекомендуется использовать простые и конкретные слова, присутствие знакомого взрослого и привычный режим.

18.3. Для детей 11–15 лет рекомендуется уважительный разговор, конкретная информация, право на молчание и отказ от разговора, недопущение публичного внимания к состоянию ребёнка.

18.4. Для обучающихся 16–17 лет необходимо уважать самостоятельность и относиться к ним с уважением как к взрослым, одновременно не оставляя их один на один с ответственностью за кризисную ситуацию.

19. Порядок информирования

19.1. В Учреждении устанавливается следующий маршрут информирования:

Ситуация >Первичное действие педагога >Кому сообщить >Срок

Непосредственная угроза жизни/здоровью> Обеспечить безопасность, вызвать 112 >Директору/заместителю директора >Незамедлительно.

Высказывание о нежелании жить >Не оставлять ребёнка одного> СШ Сузунского округа - директору/заместителю директора; ЦОД Сузунского округа – методисту/педагогу-психологу >Незамедлительно.

Самоповреждение > Обеспечить безопасность, медицинскую помощь при необходимости > СШ Сузунского округа - директору/заместителю директора; ЦОД Сузунского округа – методисту/педагогу-психологу >Незамедлительно.

Сообщение о насилии > Выслушать, зафиксировать слова > СШ Сузунского округа - директору/заместителю директора; ЦОД Сузунского округа – методисту/педагогу-психологу >Незамедлительно.

Признаки жестокого обращения > Обеспечить безопасность> Директору/заместителю директора >Незамедлительно.

Травля >Прекратить, защитить пострадавшего >Директору/заместителю директора >Незамедлительно.

Острые эмоциональные состояния > Оказать первичную поддержку> СШ Сузунского округа - директору/заместителю директора; ЦОД Сузунского округа – методисту/педагогу-психологу >Незамедлительно.

Иные кризисные ситуации >Обеспечить безопасность и поддержку > СШ Сузунского округа - директору/заместителю директора; ЦОД Сузунского округа – методисту/педагогу-психологу >Незамедлительно.

При признаках правонарушения, угрозы жизни и здоровью, жёсткого обращения, семейного и детского неблагополучия ответственное лицо также информирует органы системы профилактики – КДНиЗП.

19.2. После получения сообщения ответственное должностное лицо определяет дальнейший маршрут:

- привлечение медицинского работника;
- привлечение педагога-психолога;
- информирование законных представителей;
- обращение в экстренные службы;
- информирование органов системы профилактики;
- иные действия, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

20. Информирование законных представителей

20.1. Законные представители ребёнка информируются ответственным должностным лицом Учреждения в установленном порядке.

20.2. При угрозе жизни и здоровью ребёнка обеспечение безопасности и экстренная помощь не откладываются до получения согласия ребёнка или его законных представителей.

20.3. При передаче ребёнка законному представителю фиксируются:

- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- степень родства/статус;
- дата и время передачи;
- подпись лица, принявшего ребёнка;
- подпись ответственного работника Учреждения.

21. Конфиденциальность

21.1. Информация о кризисной ситуации и состоянии ребёнка передаётся только лицам, которым она необходима для оказания помощи и обеспечения безопасности.

21.2. Педагогическому работнику запрещается:

- обсуждать ситуацию с другими обучающимися;
- обсуждать ситуацию с другими родителями;
- распространять сведения среди работников, не участвующих в работе со случаем;
- размещать сведения в социальных сетях;
- публиковать сведения в мессенджерах;
- фотографировать и распространять материалы о кризисной ситуации;
- обещать ребёнку абсолютную тайну.

21.3. При сообщении о насилии или угрозе жизни информация передаётся по установленному маршруту независимо от желания ребёнка сохранить её в тайне.

21.4. Конфиденциальность означает передачу информации строго по назначению и в необходимом объёме.

22. Документирование кризисной ситуации

22.1. Каждый случай, требующий передачи информации ответственному должностному лицу, подлежит документированию.

22.2. Педагогический работник фиксирует:

- дату и время происшествия;
- место;
- фамилию, имя ребёнка;
- обстоятельства, которые непосредственно наблюдал;
- признаки состояния ребёнка;
- оказанную первичную помощь;
- кому и когда сообщил;
- кому и когда передал ребёнка;
- дальнейшие действия, о которых ему стало известно.

22.3. При сообщении ребёнка о насилии слова ребёнка записываются максимально близко к дословному изложению.

22.4. Документирование не должно превращаться в допрос ребёнка.

22.5. Форма первичной фиксации приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

23. Передача ребёнка

23.1. После стабилизации состояния ребёнок передаётся:

- педагогу-психологу;
- ответственному должностному лицу;

- законному представителю;
- медицинскому работнику;
- иному специалисту или уполномоченному лицу в зависимости от ситуации.

23.2. Ребёнок не может быть оставлен без ответственного взрослого.

23.3. Передача фиксируется в письменной форме с указанием лица, передавшего ребёнка, лица, принявшего ребёнка, даты и времени передачи.

24. Ответственные должностные лица Учреждения

24.1. Ответственными за организацию действий при кризисных ситуациях являются: директор Учреждения, заместитель директора, методист, ответственный за деятельность структурного подразделения ЦОД Сузунского округа, педагог-психолог, медицинский работник.

24.2. Конкретные фамилии, имена, отчества, телефоны и порядок замещения отсутствующих лиц утверждаются приказом директора и указываются в приложении 1 к настоящему Порядку.

24.3. Если соответствующая должность отсутствует в штатном расписании Учреждения, функции выполняет иное должностное лицо, определённое приказом директора.

25. Ответственность педагогических работников

25.1. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в пределах своих должностных обязанностей и компетенции.

25.2. Педагогический работник не несёт обязанности по проведению психологической диагностики или профессиональной психологической помощи, если такая деятельность не входит в его должностные обязанности и квалификацию.

25.3. Если собственное состояние педагогического работника не позволяет ему продолжать оказание помощи, он обязан сообщить об этом ответственному лицу и обеспечить передачу ребёнка другому подготовленному взрослому.

26. Заключительные положения

26.1. Все педагогические работники Учреждения знакомятся с настоящим Порядком под подпись.

26.2. Педагогические работники должны знать:
- алгоритм действий при кризисной ситуации;
- лиц, ответственных за информирование;
- телефоны ответственных лиц;
- порядок вызова экстренных служб;
- место хранения бланков фиксации;
- порядок передачи ребёнка.

26.3. Настоящий Порядок пересматривается при изменении законодательства, локальных нормативных актов Учреждения либо порядка межведомственного взаимодействия.

26.4. Приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1
к Порядку действий
педагогических работников
МБУ ДО «ЦРФКС»
при выявлении кризисной
ситуации у обучающегося

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦРФКС»

_____ А.В. Головкин

«10» сентября 2026 года

Перечень ответственных лиц и контактов

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Директор	Головкин Александр Владимирович	8(38346)2 90 41	8 983 128-81-22
2.	Заместитель директора	Бурцева Анна Вячеславовна	8(38346)2 23 13	8 913 952-26-99
3.	Методист, ответственный за деятельность структурного подразделения ЦОД Сузунского округа	Хорольская Лариса Васильевна	8(38346)2 23 13	8 996 072-31-05
4.	Педагог-психолог	Горбачёва Ольга Григорьевна		8 953 801-68-37
5.	Медицинская сестра	Гавенко Екатерина Олеговна		8 913 392-21-02

Экстренные службы:

112 — единый номер вызова экстренных служб (единая дежурно-диспетчерская служба).

Приложение № 2
к Порядку действий
педагогических работников
МБУ ДО «ЦРФКС»
при выявлении кризисной
ситуации у обучающегося

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦРФКС»

_____ А.В. Головкин

«10» сентября 2026 года

Форма первичной фиксации кризисной ситуации МБУ ДО «ЦРФКС»

АКТ (СООБЩЕНИЕ)

о выявлении кризисной ситуации у обучающегося

1. Дата: «____» _____ 20__ г.

2. Время выявления: _____ час. _____ мин.

3. Место: _____

4. Ф.И.О. обучающегося: _____

5. Год рождения: _____

6. Группа/отделение: _____

7. Ф.И.О. педагогического работника, выявившего ситуацию:

_____

8. Краткое описание непосредственно наблюдавшейся ситуации:

_____

_____

9. Состояние/признаки, которые наблюдались:

_____

_____

10. Какие действия были предприняты для обеспечения безопасности:

_____

_____

11. Какая первичная помощь оказана:

_____

_____

12. Кому передана информация:

_____

13. Дата и время передачи информации:

_____

14. Кому передан ребёнок:

_____

15. Дата и время передачи ребёнка:

_____

16. Дополнительные сведения:

_____

Педагогический работник:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное должностное лицо:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку действий
педагогических работников
МБУ ДО «ЦРФКС»
при выявлении кризисной
ситуации у обучающегося

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦРФКС»

_____ А.В. Головкин

«10» сентября 2026 года

Форма фиксации сообщения ребёнка о насилии или угрозе

Дата: «____» _____ 20__ г.
Время: _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. ребёнка: _____

Кто присутствовал при сообщении: _____

Слова ребёнка:

_____

_____

_____

_____

Запись производится максимально близко к дословному изложению слов ребёнка. Уточняющие и наводящие вопросы педагогическим работником не задаются.

Кому передана информация: _____

Дата и время передачи: _____

Кто передал информацию: _____

Подпись: _____