Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сузунского района»

Принято решением
педагогического совета
МБУ ДО «СШ Сузунского района»
от 25.04.2024 г. протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«СШ Сузунского района»
_____А.В. Головкин

Приказ от 25.04.2024 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СУЗУНСКОГО РАЙОНА»

р.п. Сузун, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Центр по работе с одарёнными детьми в области физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сузунского района» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения в составе МБУ ДО «СШ Сузунского района».

1.2. Центр по работе с одарёнными детьми в области физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сузунского района» (далее - Центр) в своей деятельности руководствуется:

- Конвенция ООН «О правах ребёнка»;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минспорта России от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2016 № 41679).
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 14 декабря 2022 г. № 1216 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации (виды спорта, включенные в программу Олимпийских зимних игр)»;
- Приказ Минздравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»
(с изменениями на 26 сентября 2023 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (с изменениями на 15 декабря 2023 года);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 г. № 2245-р «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года и плана мероприятий по ее реализации» (с изменениями на 29 апреля 2021 года);
- Распоряжение правительства Новосибирской области от 04 июня 2019 года N 193-рп «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Новосибирской области до 2025 года и плана мероприятий по ее реализации»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сузунского района».

1.3. Центр обеспечивает удовлетворение потребностей одаренных учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников образовательных организаций Сузунского района, Новосибирской области и всех заинтересованных лиц в нормативно-правовом, информационном, научно-методическом обеспечении работы с одаренными детьми, обобщении и распространении передового педагогического опыта по данному направлению.

1.4. Деятельность Центра направлена на выявление, обучение, развитие, воспитание и социализацию одаренных детей в области физической культуры и спорта.

1.5. Центр осуществляет взаимодействие со следующими организациями.

Образовательные учреждения:

- Муниципальные бюджетные образовательные организации;
- ГАУ ДО НСО «СШОР по лыжному спорту»;
- ГБУЗ НСО «Государственный Новосибирский областной врачебно-физкультурный диспансер».

Основные направления сотрудничества:

- организация и проведение учебных-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий для одаренных детей, содействие в разработке системного подхода для выявления сопровождения одаренных детей; оказание методической, информационной помощи одаренным детям, педагогам, специалистам, родителям (законным представителям) внедрение инновационных образовательных программ обучения; повышение компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, подготовка и участие одаренных детей в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях;

- планирование деятельности, разработка программно-методического обеспечения, создание материально-технической и учебно-методической базы для работы с одаренными детьми, разработка системы дополнительного образования одаренных детей;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей; оказание психологической, методической, информационной помощи одаренным детям, тренерам-преподавателям, специалистам и родителям (законным представителям);

- разработка и организация системы подготовки педагогов для работы с одаренными детьми, организация повышения квалификации педагогов и руководителей;

- обеспечение преемственности в организации работы с одаренными детьми дошкольного возраста;

- ведение единой базы данных «Одаренные дети» по общеобразовательным организациям Сузунского района;

- материально-техническое обеспечение.

Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сузунского района» (далее – МБУ ДО «СШ Сузунского района»).

Положение устанавливает полномочия и ответственность Центра по обеспечению качества образовательной деятельности.

Целью образовательного процесса в Центре является:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности;
- модернизация инфраструктуры системы дополнительного образования детей;
- обеспечение условий для рационального сочетания получения образования в общеобразовательных организациях с углубленным учебно-тренировочным и соревновательным процессами в спортивной школе для подготовки спортивного резерва для сборных команд Сузунского района, Новосибирской области, Российской Федерации.

1.6. Центр предназначен для оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности через организацию групп по видам спорта с продленным днем обучения.

1.7. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО «СШ Сузунского района».

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Центра являются:

- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва в сборные команды Сузунского района, Новосибирской области и Российской Федерации;

- развитие спортивного потенциала - подготовка физически и технически развитых спортсменов по олимпийским видам спорта;
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения, направленных на развитие и совершенствование работы с одаренными детьми;
- повышение квалификации персонала - организация регулярных курсов повышения квалификации для тренеров-преподавателей и сотрудников, обеспечение участия педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях.

3. Организация работы Центра

3.1. Организация обучения, учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Центре строится на принципах добровольности, преемственности, гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.
3.2. Группы формируются из перспективных учащихся Сузунского района и Новосибирской области, выполнивших нормативы первого года учебно-тренировочного этапа.
3.3. Группы могут комплектоваться спортсменами по виду спорта «Лыжные гонки», занимающимися в различных спортивных школах независимо от их ведомственной принадлежности.
3.4. Наполняемость групп устанавливается до 25 человек, из них 20 человек - основной состав, 5 человек - переменный состав.
3.5. Порядок приема учащихся - отбор осуществляется комиссией. Состав комиссии: директор МБУ ДО «СШ Сузунского района», ответственный за работу Центра, тренеры-преподаватели, заместитель директора, врач врачебно-физкультурного диспансера (по согласованию), врач спортивной школы, специалисты ЦРБ.
3.6. Зачисление в группу производится приказом директора МБУ ДО «СШ Сузунского района» на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения приемной комиссии.
3.7. Обучающиеся группы, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки Центра, переводятся в учебно-тренировочные группы МБУ ДО «СШ Сузунского района». Группы Центра доукомплектовываются из числа обучающихся спортивной школы, достигших лучших результатов в спортивной подготовке.
3.8. Обучение в Центре осуществляется в общеобразовательных организациях по учебному плану. Учебно-тренировочный и соревновательный процессы осуществляется во внеучебное время, в соответствии с утверждённым календарным планом спортивных мероприятий в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы.
3.9. Расписание занятий по общеобразовательным предметам и учебно-тренировочным занятиям для групп Центра устанавливаются администрацией общеобразовательной организации совместно с руководством МБУ ДО «СШ Сузунского района» в зависимости от местных условий и вида спорта.
3.10. Администрация образовательной организации по согласованию с педагогическим советом школы, руководством МБУ ДО «СШ Сузунского района» и родителями (законными представителями) обучающихся может вносить изменения в сроки начала и окончания учебного года (четвертей, полугодий), объемы прохождения учебной программы, сдачи зачетов и экзаменов, а также определять для данной группы профилирующие и факультативные предметы.
3.11. Уроки физической культуры проводятся учителем данной образовательной организации с учетом плана учебно-тренировочного процесса и могут быть вынесены за сетку часов.
3.12. Режим работы для обучающихся Центра устанавливается в количестве 18 часов в неделю на основании расписания учебно-тренировочных занятий и предусматривает, в том числе, работу по индивидуальному плану.
3.13. Учебно-тренировочные занятия с группами обучающихся проводятся тренерами-преподавателями первой и высшей квалификационной категории по должности «тренер-преподаватель».

3.14. За осуществление учебно-тренировочного и соревновательного процессов, обеспечение инвентарем, экипировкой, оборудованием несет ответственность МБУ ДО «СШ Сузунского района».
3.15. За организацию учебных занятий в общеобразовательной организации несёт ответственность общеобразовательная организация.
3.16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузунского района «Сузунская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает организацию питания, проживания, за счет средств, предусмотренных для работы Центра.

4. Основные функции Центра

Образовательная деятельность:
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- разработка и реализация образовательных программ;
- контроль качества обучения и спортивной подготовки;
- анализ эффективности учебно-воспитательной работы.

Отборочная работа:
- проведение систематического отбора одаренных детей;
- оценка спортивных способностей и потенциала;
- формирование учебных групп

Методическое обеспечение:
- разработка и внедрение методических материалов;
- информационное сопровождение деятельности;
- обеспечение учебно-методической литературой.

Контрольно-аналитическая работа:
- мониторинг учебно-воспитательного процесса;
- анализ участия в соревнованиях;
- оценка качества подготовки обучающихся;
- сбор и обработка статистических данных.

Безопасность и охрана труда:
- обеспечение соблюдения норм охраны труда;
- выполнение требований противопожарной безопасности;
- контроль санитарно-гигиенических условий.

Повышение квалификации работников:
- организация повышения квалификации сотрудников;
- проведение профессиональной переподготовки;
- обмен опытом с другими учреждениями.

Организационная работа:
- проведение педагогических советов;
- организация планёрок и совещаний;
- участие в профессиональных мероприятиях

Взаимодействие с партнерами. Сотрудничество с:
- Администрацией Сузунского района;
- МКУ «Управление образованием»;
- образовательными организациями;
- Сузунским филиалом ГБУ НСО ОЦДК;
- МКУ «Единый центр бухгалтерских услуг»;

- МКУ «Управление автомобильного транспорта»;
- МКУК «Центр культуры и досуга молодежи»;
- МКУ «Сузунский спортивно-оздоровительный центр»;
- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- средствами массовой информации.

5. Права

Центр реализует свои права по выполнению закреплённых за ним функций:
- принимать участие в организации учебной, тренировочной, воспитательной деятельности с обучающимися групп Центра;
- принимать участие в проведении отбора в группы детей, проявляющих особые способности в области физической культуры и спорта;
- принимать участие в осуществлении информационного, программного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
-устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- повышать квалификацию и проходить аттестацию на квалификационную категорию в установленные законодательством сроки;
- участвовать в педагогических советах, планёрках, совещаниях, семинарах, конференциях;
- получать информацию от администрации МБУ ДО «СШ Сузунского района» по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- представлять интересы Центра в других организациях, связанных с деятельностью структурного подразделения.

6.Управление и руководство Центром, структура

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются директором МБУ ДО «СШ Сузунского района» по согласованию с МКУ «Управление образованием».
6.2. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Сузунского района, должностными инструкциями работников и трудовыми договорами.
6.3. К работе в Центре могут привлекаться внештатные специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты, договора подряда, договора возмездного оказания услуг, другого вида договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.4. Общее руководство Центром осуществляет директор МБУ ДО «СШ Сузунского района».
6.5. Ответственный за работу Центра назначается и освобождается приказом директора МБУ ДО «СШ Сузунского района». На период временного отсутствия руководителя директором МБУ ДО «СШ Сузунского района» назначается исполняющий обязанности из числа сотрудников.
6.6. Работники Центра назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора МБУ ДО «СШ Сузунского района» с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.
6.7. Ответственный за работу Центра, подотчетен в своей деятельности директору МБУ ДО «СШ Сузунского района», заместителю директора.
6.8. Ответственный за работу Центра:
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр, за качество организации деятельности структурного подразделения, за сохранность и эффективное использование закреплённых за ним помещений и имущества;
- обеспечивает соблюдение в деятельности структурного подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МБУ ДО «СШ Сузунского района», выполнение постановлений администрации Сузунского района;

- вносит директору МБУ ДО «СШ Сузунского района» предложения о совершенствовании деятельности Центра, по повышению эффективности его работы, о штатном расписании Центра, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников структурного подразделения, наложении на них взысканий;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Центра;
- обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в МБУ ДО «СШ Сузунского района» порядке;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами, действующим законодательством.

6.9. Ответственный за работу Центра и его подчинённые несут дисциплинарную ответственность за:
- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;
- недостоверность документов, подготовленных подразделением;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников структурного подразделения;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса (сотрудники Центра привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством);
- виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

6.10. Центр несёт ответственность за выполнение основных функций, должностных обязанностей сотрудников подразделения, согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Сотрудниками Центра являются: тренеры-преподаватели, воспитатели, педагог-психолог.

7. **Финансовое обеспечение**

7.1. Центр несет расходы по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, участию в соревнованиях, обеспечению инвентарем, экипировкой, транспортному обслуживанию, приобретению оборудования в пределах, предусмотренных бюджетной сметой.

7.2. В дни тренировочных занятий и в период нахождения в оздоровительно-спортивных лагерях обучающиеся Центра обеспечиваются питанием в соответствии с выделяемыми лимитами.